



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RUBIATABA

CONCURSO PÚBLICO  
N. 01/2023

# Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO III

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 20
Conhecimentos Gerais	21 a 25
Conhecimentos Específicos	26 a 40

### INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém uma prova objetiva, com 40 questões que apresentam quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta.
- Responda as questões no caderno de provas e marque, no Cartão-Resposta, as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique o fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de provas, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e só poderá levar este caderno durante os últimos 30 minutos que antecedem o final estipulado para a prova.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o seu preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas e serão liberados, apenas, após o último candidato entregar o seu cartão resposta e os três assinarem o relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



FUNDAÇÃO AROEIRA

### TEXTO I

#### USUFRUTO

\*Substantivo masculino.

1 Rubrica : termo jurídico.

Direito conferido a alguém [...] de gozar ou fruir de um bem cuja propriedade pertence a outrem, de retirar-lhe os frutos e as utilidades que produz. [...]

Instituto Antônio Houaiss. Dicionário eletrônico Houaiss da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Objetiva, 2003. (Fragmento).

#### QUESTÃO 01

Considere o texto “Usufruto” e marque a função de linguagem predominante nele:

- A ( ) metalinguística.
- B ( ) apelativa.
- C ( ) fática.
- D ( ) poética.

#### QUESTÃO 02

Considere o trecho: “Direito conferido a alguém”. Na palavra “alguém” temos:

- A ( ) dois dígrafos.
- B ( ) um encontro consonantal e um dígrafo.
- C ( ) dois encontros consonantais.
- D ( ) um encontro consonantal e dois dígrafos.

### O GLOBO

O GLOBO – O senhor crê que a literatura tem alguma capacidade de provocar mudanças no mundo ? [...]

SARAMAGO – A resposta está na pergunta. Pretendo tocar os leitores, estimular discussões. Mas isto não significa que a literatura tenha poder para mudar o mundo. Já não é pouco que seja capaz de exercer influência sobre algumas pessoas. O mundo é demasiado grande, somos mais de sete bilhões os que habitamos neste planeta, e o poder real está nas mãos das grandes multinacionais que evidentemente não nasceram para ser agentes da nossa felicidade.

O Globo. Rio de Janeiro, 20 mar. 2004. Disponível em: <http://oglobo.com/jornal/Suplementos/ProsaeVerso/141256336.asp>. Acesso em: 15 jan. 2024. (Fragmento).

#### QUESTÃO 03

Analise o texto acima. Pela resposta de Saramago, infere-se que a literatura:

- A ( ) tem o poder de modificar a realidade.
- B ( ) não influencia em nada a vida das pessoas.
- C ( ) é capaz de responder a perguntas que inquietam os seres humanos.
- D ( ) é apenas um passatempo para os que gostam.

#### QUESTÃO 04

Considere o trecho: “O mundo é demasiado grande”. O vocábulo “demasiado” pode ser substituído, nesse contexto, sem prejuízo de significado por:

- A ( ) supérfluo.
- B ( ) determinado.
- C ( ) redundante.
- D ( ) exagerado.

#### QUESTÃO 05

Considere o trecho: “...multinacionais que evidentemente não nasceram para ser agentes da nossa felicidade”. Marque a alternativa que apresenta o processo de formação das palavras “evidentemente” e “felicidade” respectivamente:

- A ( ) derivação sufixal, derivação sufixal.
- B ( ) derivação sufixal, derivação prefixal.
- C ( ) derivação prefixal, derivação sufixal.
- D ( ) derivação prefixal, derivação prefixal.

## TEXTO III

### INIMIGOS

O apelido de Maria Teresa, para o Norberto, era “Quequinha”. Depois do casamento, sempre que queria contar para os outros uma de sua mulher, o Norberto pegava sua mão, carinhosamente, e começava:

— Pois a Quequinha...

E a Quequinha, dengosa, protestava:

— Ora, Beto!

Com o passar do tempo, o Norberto deixou de chamar a Maria Teresa de Quequinha. Se ela estivesse ao seu lado e ele quisesse se referir a ela, dizia:

— A mulher aqui...

Ou, às vezes:

— Esta mulherzinha...

Mas nunca Quequinha.

(O tempo, o tempo. O amor tem mil inimigos, mas o pior deles é o tempo. O tempo ataca em silêncio. O tempo usa armas químicas.)

Com o tempo, Norberto passou a tratar a mulher por “Ela”.

— Ela odeia o Charles Bronson.

— Ah, não gosto mesmo.

Deve-se dizer que o Norberto, a esta altura, embora a chamasse de Ela, ainda usava um vago gesto de mão para indicá-la. Pior foi quando passou a dizer “essa aí” e a apontar com o queixo.

— Essa aí...

E apontava com o queixo,

— Essa aí...

E apontava com o queixo, até curvando a boca com um certo desdém.(O tempo, o tempo. O tempo captura o amor e não mata na hora. Vai tirando uma asa, depois outra...)

Hoje, quando quer contar alguma coisa da mulher, o Norberto nem olha na sua direção. Faz um meneio de lado com a cabeça e diz:

— Aquilo...

VERÍSSIMO, Luís Fernando. Novas comédias da vida privada.  
Porto Alegre: L&PM,1996.p.70-71.

### QUESTÃO 06

Analise o texto “Inimigos” e marque a alternativa que apresenta o gênero textual no qual ele se enquadra:

- A ( ) romance.
- B ( ) crônica.
- C ( ) novela.
- D ( ) teatro.

### QUESTÃO 07

No texto “Inimigos”, à medida que o tempo passa, a relação entre as personagens Norberto e Maria Teresa vai se transformando. O que, no início, era um grande caso de amor, sofre os efeitos da passagem do tempo e torna-se um casamento de acomodação. Marque a principal classe de palavras que, ao longo da narrativa, são pistas que evidenciam o processo de afastamento vivido pelo casal:

- A ( ) conjunção.
- B ( ) substantivo.
- C ( ) adjetivo.
- D ( ) pronome.

### QUESTÃO 08

O texto chega ao fim com o uso da palavra “aquilo” para identificar Quequinha. Pode-se inferir que o uso desse vocábulo por Norberto, referindo-se a sua esposa, significa:

- A ( ) apenas mais um apelido dado a Quequinha.
- B ( ) o apagamento até do gênero feminino da personagem.
- C ( ) mais uma forma carinhosa de Norberto se dirigir a Quequinha.
- D ( ) o caráter afetuoso com que Norberto tratava Quequinha.

### QUESTÃO 09

Analise o trecho: “O tempo captura o amor e não mata na hora. Vai tirando uma asa, depois outra...”. Nesse segmento do texto, há exemplos de linguagem figurada denominados:

- A ( ) hipérbole e ironia.
- B ( ) sinédoque e apóstrofe.
- C ( ) metonímia e prosopopeia.
- D ( ) zeugma e pleonasma.

### QUESTÃO 10

Considere a oração: “E apontava com o queixo”. Marque a alternativa que apresenta as classes gramaticais dos vocábulos dessa oração, respectivamente:

- A ( ) preposição, verbo, preposição, artigo, substantivo.
- B ( ) conjunção, verbo, conjunção, artigo, adjetivo.
- C ( ) preposição, advérbio, conjunção, artigo, adjetivo.
- D ( ) conjunção, verbo, preposição, artigo, substantivo.

## MATEMÁTICA

### QUESTÃO 11

A tabela ilustra uma compra realizada por uma pessoa no supermercado. Mas essa pessoa esqueceu de anotar o valor do pacote de feijão.

Produto	Quantidade	Valor pago
Pacote de arroz (5kg)	2	65,00
Pacote de macarrão (500 g)	4	18,50
Óleo de soja (900 ml)	3	17,50
Pacote de feijão (1 kg)	5	x
Pacote farinha de trigo (1kg)	2	13,00
	Total	180,00

Qual o valor do pacote de 1 kg feijão?

- A ( ) 13,50.
- B ( ) 12,24.
- C ( ) 11,50.
- D ( ) 13,20.

### QUESTÃO 12

A soma de uma sequência numérica é dada pela fórmula  $S_n = n^2 + 3n + 3$ . Qual o valor do 12º termo dessa sequência?

- A ( ) 22.
- B ( ) 24.
- C ( ) 26.
- D ( ) 28.

RASCUNHO

### QUESTÃO 13

Um capital de 5000 reais aplicado a juros compostos sofre uma desvalorização de modo que no segundo mês aplicado decai à sua metade. Qual é a taxa de desvalorização mensal?

- A ( ) 10,28%.
- B ( ) 20,28%.
- C ( ) 29,28%.
- D ( ) 40,28%.

### QUESTÃO 14

Um segmento de medida 110 cm é dividido em três partes de modo que a primeira parte é o dobro da segunda e o triplo da terceira. Qual o valor de um quarto da menor parte?

- A ( ) 20.
- B ( ) 15.
- C ( ) 10.
- D ( ) 5.

RASCUNHO

**QUESTÃO 15**

No lançamento simultâneo de três dados não viciados, qual a probabilidade de sair apenas um número primo?

- A ( ) 1/24.
- B ( ) 1/27.
- C ( ) 3/25.
- D ( ) 4/25.

**QUESTÃO 16**

A tabela abaixo mostra os números obtidos em uma pesquisa de dados numéricos.

Produto	Frequência	Medida do produto
A	12	3
B	9	5
C	9	7
D	8	4

Qual o valor da média e da moda desses dados, respectivamente?

- A ( ) 4,63 e 3.
- B ( ) 4,63 e 9.
- C ( ) 5,63 e 3.
- D ( ) 5,53 e 9.

**QUESTÃO 17**

Dois números inteiros são tais que a razão entre eles é  $\frac{5}{17}$  e a soma de seus quadrados é 1256. Qual o valor do dobro do maior dos números?

- A ( ) 17.
- B ( ) 34.
- C ( ) 51.
- D ( ) 68.

RASCUNHO

**QUESTÃO 18**

João colocou água em um recipiente de base retangular de comprimento 2 metros e 1 metro de largura, até uma altura de 35 mm, quantos litros de água João colocou no recipiente?

- A ( ) 50 litros.
- B ( ) 60 litros.
- C ( ) 70 litros.
- D ( ) 80 litros.

**QUESTÃO 19**

Aplicando-se um certo capital C a juros simples a uma taxa de 12% ao mês, durante 5 meses, qual o valor do montante obtido?

- A ( ) 1,5 C.
- B ( ) 1,6 C.
- C ( ) 0,5 C.
- D ( ) 0,6 C.

**QUESTÃO 20**

Uma caixa d'água de  $1,5 \text{ m}^3$  está com a metade de seu volume ocupada com água. Nessas condições, isso corresponde a quantos decímetros cúbicos de água?

- A ( ) 7,5.
- B ( ) 75.
- C ( ) 750.
- D ( ) 7500.

RASCUNHO

## CONHECIMENTOS GERAIS

---

### QUESTÃO 21

Considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Rubiataba/GO, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa INCORRETA:

- A ( ) O Prefeito Municipal, Vice-Prefeito, os vereadores e Secretários Municipais farão jus ao 13º (décimo terceiro) salário, no mesmo valor do subsídio fixado.
- B ( ) Os Secretários Municipais farão jus ao recebimento de férias regulares, pagas no mesmo valor do subsídio fixado, e em datas de conveniência da administração pública.
- C ( ) Em nenhuma hipótese a remuneração do Prefeito poderá ser fixada em valor inferior a 50% (cinquenta por cento) da dos Deputados Estaduais.
- D ( ) Os vereadores farão jus ao recebimento de um terço constitucional de férias.

### QUESTÃO 22

De acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Rubiataba/GO, poderá ser concedida licença remunerada ao funcionário:

- I. Cuja esposa der à luz, por 30 (trinta) dias, a contar da data do parto.
- II. Em comissão, por motivo de doença do cônjuge, ou de ascendente, descendente, colateral, consanguíneo ou afim, até o 2º grau.
- III. Para tratar de interesse particular, a juízo da administração.

Estão corretos os itens:

- A ( ) Apenas I e III.
- B ( ) I, II e III.
- C ( ) Apenas I e II.
- D ( ) Apenas II e III.

### QUESTÃO 23

Segundo as informações fornecidas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), qual é o tipo de bioma do Município de Rubiataba/GO:

- A ( ) Pantanal.
- B ( ) Mata Atlântica.
- C ( ) Cerrado.
- D ( ) Caatinga.

### QUESTÃO 24

Considerando os dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) a respeito do município de Rubiataba/GO, assinale a alternativa CORRETA:

- A ( ) O município de Rubiataba pertence à Microrregião Ceres.
- B ( ) O tipo de vegetação (bioma) predominante no município de Rubiataba é a Mata Atlântica.
- C ( ) O PIB (Produto Interno Bruto) per capita do Município de Piracanjuba, comparado a outros municípios, está entre as 50 (cinquenta) primeiras posições do Estado de Goiás.
- D ( ) O município de Rubiataba apresenta uma das mais altas taxas de mortalidade infantil do Estado, com média de 83,33 para 1.000 nascidos vivos.

### QUESTÃO 25

Considerando os aspectos históricos da formação do Município de Rubiataba/GO, assinale a alternativa correta:

- A ( ) Rubiataba foi, inicialmente, ocupada por escravos, provenientes da atividade de mineração na região.
- B ( ) Em divisão territorial datada do ano de 1960, o município de Rubiataba era constituído de 3 (três) distritos: Rubiataba, Morro Agudo de Goiás e Valdelândia, assim permanecendo até hoje.
- C ( ) Em sua mais recente divisão territorial, o Município de Rubiataba é constituído de dois distritos: Rubiataba e Valdelândia.
- D ( ) Eram distritos pertencentes a Rubiataba, em sua primeira formação administrativa: Bragolândia, Ipiranga de Goiás e Valdelândia.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 26

A história da administração iniciou-se num tempo muito remoto, mais precisamente no ano 5.000 a .C, na Suméria, quando os antigos sumerianos procuravam melhorar a maneira de resolver seus problemas práticos, exercitando assim a arte de administrar.

(<https://www.portal-administracao.com/2013/10/historia-da-administracao-completo.html>).

Sobre ideias e conceitos fundamentais de Administração Geral, assinale a afirmação verdadeira.

- A ( ) A Administração é uma disciplina que lida apenas com a gestão de recursos financeiros em uma organização.
- B ( ) O planejamento é uma das funções da administração e envolve a definição de metas, objetivos e estratégias para alcançar resultados desejados.
- C ( ) A liderança é uma atividade exclusiva dos gerentes e não é importante para os demais membros da equipe.
- D ( ) O controle é a etapa final do processo de administração e não está relacionado ao acompanhamento e avaliação do desempenho organizacional.

### QUESTÃO 27

Sobre as funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle, assinale "V" para as afirmações verdadeiras e "F" para as afirmações falsas:

- 1. ( ) O planejamento é a função administrativa que envolve a definição de objetivos, metas e estratégias para alcançar os resultados desejados.
- 2. ( ) A organização se refere à função administrativa de monitorar o desempenho da equipe e tomar medidas corretivas quando necessário.
- 3. ( ) A direção é a função administrativa que se concentra na alocação de recursos e na definição de responsabilidades dentro da organização.
- 4. ( ) O controle envolve a avaliação contínua do desempenho organizacional para garantir que as metas e objetivos estejam sendo alcançados.

Marque a sequência correta.

- A ( ) V, V, F, V.
- B ( ) F, F, V, F.
- C ( ) V, F, F, V.
- D ( ) F, V, F, V.

### QUESTÃO 28

Sobre relações humanas no trabalho, incluindo motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe e organização de informações:

Assinale "V" para as afirmações verdadeiras e "F" para as afirmações falsas:

- 1. ( ) Motivação refere-se ao conjunto de processos que levam as pessoas a agir de determinada maneira, alcançando seus objetivos e metas pessoais.
- 2. ( ) A liderança é o processo de delegar tarefas e responsabilidades a membros da equipe sem fornecer orientação ou direção.
- 3. ( ) A comunicação eficaz no trabalho envolve a transmissão de informações de maneira clara, compreensível e bidirecional entre todos os membros da equipe.
- 4. ( ) Trabalho em equipe refere-se à colaboração de indivíduos com diferentes habilidades e experiências para alcançar metas coletivas.
- 5. ( ) A organização de informações é um processo que não é relevante para o sucesso no ambiente de trabalho, pois as informações podem ser acessadas facilmente em qualquer momento.

São verdadeiras:

- A ( ) 1, 2, 3.
- B ( ) 1, 3, 4.
- C ( ) 2 e 3.
- D ( ) 3, 4, 5.

### QUESTÃO 29

Sobre Finanças Públicas na Constituição Federal do Brasil de 1988, assinale "V" para as afirmações verdadeiras e "F" para as afirmações falsas:

1. ( ) A Constituição Federal do Brasil estabelece que a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios devem obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na gestão das finanças públicas.
2. ( ) A Constituição Federal proíbe o uso de empréstimos e financiamentos por parte do governo para financiar despesas correntes, como pagamento de salários.
3. ( ) A Constituição Federal permite que os entes federativos adotem medidas de austeridade fiscal, como cortes de gastos e aumento de impostos, em situações de crise financeira.
4. ( ) A Constituição Federal estabelece que o Orçamento Público deve ser aprovado pelo Poder Executivo, sem a necessidade de aprovação pelo Poder Legislativo.
5. ( ) A Constituição Federal proíbe a destinação de recursos públicos para pagamento de juros e encargos da dívida pública, priorizando o investimento em serviços essenciais.

São falsas:

- A ( ) 1 e 5.  
B ( ) 2 e 4.  
C ( ) 2 e 3.  
D ( ) 4 e 5.

### QUESTÃO 30

Sobre Licitações e Contratos Administrativos, de acordo com a Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, assinale a afirmação verdadeira.

- A ( ) A Lei 14.133/2021 estabelece que a licitação é o procedimento utilizado para a contratação de serviços e obras, mas não se aplica à aquisição de bens.
- B ( ) A nova lei de licitações cria o "Portal Nacional de Contratações Públicas", uma plataforma digital que centraliza todas as informações e processos relacionados a licitações e contratos.
- C ( ) A modalidade de licitação denominada "concorrência" é utilizada para a compra de bens e serviços de menor valor, simplificando o processo de contratação.
- D ( ) A Lei 14.133/2021 estabelece que as empresas inidôneas não podem participar de licitações, mas não menciona as sanções aplicáveis às empresas que descumprem as regras de licitação.

### QUESTÃO 31

Sobre Arquivo e Documentação, conforme a Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991 e suas alterações, assinale "V" para as afirmações verdadeiras e "F" para as afirmações falsas:

1. ( ) A Lei no 8.159/1991 estabelece as diretrizes gerais para a gestão de documentos públicos e privados no Brasil.
2. ( ) A eliminação de documentos é permitida sem nenhum critério, uma vez que a lei não estabelece procedimentos específicos para essa atividade.
3. ( ) A Lei no 8.159/1991 exige que os documentos públicos sejam preservados em sua forma original, sem a possibilidade de microfilmagem ou digitalização para conservação.
4. ( ) A lei determina que os documentos públicos sejam acessíveis ao público em geral, sem restrições, exceto em casos de sigilo legalmente estabelecido.
5. ( ) A gestão documental é uma atividade que abrange apenas a fase de criação e produção de documentos, não envolvendo sua organização, conservação e eliminação.

Marque a sequencia correta.

- A ( ) VFFVF.  
B ( ) VFVFV.  
C ( ) FVFFV.  
D ( ) FVFFV.

### QUESTÃO 32

Sobre Noções de Arquivologia, incluindo informação, documentação e classificação, assinale "V" para as afirmações verdadeiras e "F" para as afirmações falsas:

1. ( ) A Arquivologia é a ciência que estuda os métodos e técnicas de organização e gestão de informações em meios digitais, não tendo relação com documentos físicos.
2. ( ) A informação é o resultado do processo de coleta, organização e interpretação de dados, sendo a base de toda a atividade arquivística.
3. ( ) A documentação refere-se apenas a documentos em papel, não abrangendo registros em formato digital ou outros suportes.
4. ( ) A classificação é o processo de identificação e organização de documentos em categorias ou classes, de acordo com critérios pré-estabelecidos.
5. ( ) A avaliação de documentos é uma etapa importante na gestão de informações, que envolve a análise do valor histórico e administrativo dos documentos para decidir sobre sua manutenção ou eliminação.

São verdadeiras:

- A ( ) 2, 3, 4.
- B ( ) 2, 4, 5.
- C ( ) 1, 2, 3.
- D ( ) 1, 4, 5.

### QUESTÃO 33

Sobre Noções de arquivologia, incluindo arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas, assinale "V" para as afirmações verdadeiras e "F" para as afirmações falsas:

1. ( ) O arquivamento é o processo de seleção, guarda e organização de documentos em arquivos, garantindo seu acesso e preservação.
2. ( ) A tramitação de documentos refere-se à movimentação de registros de um local para outro dentro de uma organização, muitas vezes seguindo um fluxo específico.
3. ( ) O cadastro é um tipo de arquivo que geralmente inclui informações pessoais e registros de funcionários de uma empresa.
4. ( ) Os arquivos podem ser classificados em dois tipos principais: arquivos ativos, que contêm documentos frequentemente utilizados, e arquivos passivos, que guardam documentos de referência e históricos.
5. ( ) A organização de arquivos envolve apenas a escolha de pastas e prateleiras para armazenar documentos, não sendo necessário estabelecer critérios de arranjo interno.
6. ( ) Técnicas modernas de arquivologia incluem a digitalização de documentos para facilitar o acesso e a preservação a longo prazo.

São verdadeiras:

- A ( ) 2, 3, 4.
- B ( ) 1, 2, 5, 6.
- C ( ) 1, 2, 3, 4, 5.
- D ( ) 1, 2, 3, 4, 5, 6.

### QUESTÃO 34

Analise as afirmativas seguintes sobre documentos oficiais:

I – O Requerimento pode apresentar uma estrutura simples, constituída, geralmente, por um único parágrafo, ou mais complexa que pode acrescentar outros documentos em anexo. Esta comunicação é estabelecida entre interlocutores, sendo que o emissor está sempre em posição superior ao receptor.

II – A Certidão é um gênero textual expedido por um órgão público ou autoridade competente, atestando a veracidade de certos fatos, registros ou informações. Possui valor legal, podendo ser utilizada como prova e/ou comprovação de diversas situações jurídicas, administrativas ou pessoais.

III – O Ofício é um documento com valor jurídico, utilizado na comunicação oficial entre órgãos públicos, empresas ou mesmo autoridades. Apresenta a seguinte estrutura: cabeçalho, numeração do ofício e ano, local e data, endereçamento, assunto, vocativo, corpo do texto, fecho e assinatura.

IV – O Memorando é um texto utilizado em instituições públicas ou privadas. Pode ser interno – destinado a integrantes de um mesmo departamento; ou externo – entre departamentos de instituições diferentes.

V – A Declaração é um texto utilizado quando se quer comprovar algo. Pode ser elaborada em primeira do singular ou terceira pessoa do plural. Sua estrutura é fixa: apresenta um título centralizado, corpo do texto, local e data e assinatura.

VI – A Procuração é um texto técnico definido como um instrumento de mandato. Ela é utilizada quando uma pessoa concede poderes a outra, por um prazo determinado, para em seu nome, praticar atos ou administrar interesses. São duas as partes presentes em uma procuração: o outorgante e o outorgado.

Marque a alternativa que apresenta as afirmativas corretas:

- A ( ) I, II, III, IV.
- B ( ) II, III, IV, V.
- C ( ) III, IV, V, VI.
- D ( ) II, III, V, VI.

### QUESTÃO 35

Analise as afirmativas sobre a linguagem e as formas de tratamento em correspondências oficiais:

I - A linguagem empregada nos documentos oficiais deve primar pela formalidade, impessoalidade, clareza, concisão, detendo-se, unicamente, ao objetivo da mensagem. Deve ser necessariamente uniforme, e não adaptada a cada situação comunicativa.

II - Vossa Excelência é um pronomes de tratamento usado para pessoas com alta autoridade, militares e políticos, como: Presidente da República, Vice-Presidente, Senadores, Deputados, Embaixadores, Oficiais de Patente Superior à de Coronel, Juizes de Direito.

III - Qualquer pronomes de tratamento, apesar de se referir à segunda pessoa do discurso (2ª), exige que verbos e pronomes, também, estejam na forma de segunda pessoa (2ª) do discurso.

IV - O pronomes de tratamento Vossa Senhoria deve ser usado para pessoas com um grau de prestígio maior. Usualmente, é empregado, como atitude de cortesia, em Ofícios, Requerimentos e Correspondência Comercial.

V - O vocativo é uma invocação ao destinatário. Nas comunicações oficiais, dirigidas aos Chefes de Poder, utiliza-se a expressão Excelentíssimo Senhor ou Excelentíssima Senhora e o cargo respectivo, seguidos de vírgula.

VI - O Manual de Redação da Presidência da República estabelece o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial: para autoridades de hierarquia superior a do remetente – respeitosamente. Para autoridades de mesma hierarquia, de hierarquia inferior ou demais casos – atenciosamente.

Marque a alternativa que apresenta as afirmativas corretas:

- A ( ) I, II, III, IV.
- B ( ) II, III, IV, V.
- C ( ) II, IV, V, VI.
- D ( ) I, III, IV, V.

### QUESTÃO 36

Qual é a função do Painel de Controle em um sistema operacional Windows?

- A ( ) Acesso rápido aos aplicativos mais usados.
- B ( ) Configuração e personalização do sistema operacional.
- C ( ) Visualização de arquivos recentemente abertos.
- D ( ) Gerenciamento de downloads e atualizações automáticas.

**QUESTÃO 37**

Qual é a principal função do campo “CC” (Cópia Carbono) em um e-mail?

- A ( ) Enviar uma cópia do e-mail para o remetente.
- B ( ) Enviar uma cópia oculta do e-mail para os destinatários.
- C ( ) Enviar uma cópia do e-mail para os destinatários sem serem os principais.
- D ( ) Enviar uma cópia do e-mail para os contatos do remetente.

**QUESTÃO 38**

Qual dos seguintes sistemas operacionais é mais comumente associado a PCs?

- A ( ) Windows 10.
- B ( ) MacOS.
- C ( ) Android.
- D ( ) Linux.

**QUESTÃO 39**

Qual dos seguintes aplicativos é amplamente utilizado para comunicação instantânea e chamadas de voz e vídeo pela internet?

- A ( ) Microsoft Word.
- B ( ) Spotify.
- C ( ) Adobe Photoshop.
- D ( ) WhatsApp.

**QUESTÃO 40**

Qual dos seguintes dispositivos é comumente utilizado para interligar diferentes redes em um ambiente corporativo?

- A ( ) Roteador.
- B ( ) Modem.
- C ( ) Hub.
- D ( ) Switch.

**RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA**  
**O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.**

**NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!**

<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
<b>MATEMÁTICA</b>	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20
<b>CONHECIMENTOS GERAIS</b>	21	22	23	24	25
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

**Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.**