

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VIANÓPOLIS

CONCURSO PÚBLICO
N. 01/2023

Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

AGENTE ADMINISTRATIVO

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 15
Conhecimentos Gerais	16 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 40

INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões que apresentam quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta.
- Responda as questões no caderno de provas e marque, no Cartão-Resposta, as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique o fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de provas, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e só poderá levar este caderno durante os últimos 30 minutos que antecedem o final estipulado para a prova.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o seu preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas e serão liberados, apenas, após o último candidato entregar o seu cartão resposta e os três assinarem o relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



TEXTO I

MOTIVO

Eu canto porque o instante existe
E a minha vida está completa.
Não sou alegre nem sou triste:
Sou poeta.

Irmão das coisas fugidias,
Não sinto gozo nem tormento.
Atravesso noites e dias
No vento.

Se desmorono ou se edifico,
se permaneço ou me desfaço,
— não sei, não sei. Não sei se fico ou passo.

Sei que canto. E a canção é tudo.
Tem sangue eterno a asa ritmada.
E um dia sei que estarei mudo:
— mais nada.

(MEIRELES, Cecília. Viagem. In: Obra Poética.
Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1991. p.228.)

QUESTÃO 01

Nos versos: “Eu canto porque o instante existe/ e a minha vida está completa”. O vocábulo “porque” é uma conjunção:

- A () explicativa.
- B () aditiva.
- C () causal.
- D () adversativa.

QUESTÃO 02

Considere o verso: “Eu canto porque o instante existe”. O vocábulo “instante” está relacionado:

- A () apenas a tempo.
- B () a circunstâncias especiais que o poeta registra em seus poemas.
- C () apenas a lugar.
- D () apenas ao tédio do poeta.

QUESTÃO 03

Na terceira estrofe, o eu lírico apresenta uma figura de linguagem como recurso estilístico na construção da mensagem:

- A () metonímia.
- B () prosopopeia.
- C () antítese.
- D () zeugma.

QUESTÃO 04

Observe o modo e o tempo verbal dos verbos no poema, com exceção do verbo “estarei”. Marque a alternativa que apresenta o modo e o tempo verbal de todos os verbos no poema com EXCEÇÃO de “estarei”:

- A () os verbos estão no presente do indicativo.
- B () os verbos estão no pretérito perfeito do indicativo.
- C () os verbos estão no pretérito imperfeito do indicativo.
- D () os verbos estão no pretérito-mais-que-perfeito do indicativo.

QUESTÃO 05

Considere o poema e marque a alternativa que apresenta as funções de linguagem predominantes nele:

- A () apelativa, referencial, fática.
- B () expressiva, poética, metalinguística.
- C () referencial, conativa, fática.
- D () informativa, apelativa, poética.

TEXTO II

MUDANÇA

Na planície avermelhada os juazeiros alargavam duas manchas verdes. Os infelizes tinham caminhado o dia inteiro, estavam cansados e famintos. Ordinariamente andavam pouco, mas como haviam repousado bastante na areia do rio seco, a viagem progredira bem três léguas. Fazia horas que procuravam uma sombra. A folhagem dos juazeiros apareceu longe, através dos galhos pelados da catinga rala.

Arrastaram-se para lá, devagar, sinhá Vitória com o filho mais novo escanchado no quarto e o baú de folha na cabeça, Fabiano sombrio, cambaio, o aió a tiracolo, a cuia pendurada numa correia presa ao cinturão, a espingarda de pederneira no ombro. O menino mais velho e a cachorra Baleia iam atrás.

Os juazeiros aproximaram-se, recuaram, sumiram-se, [...] A catinga estendia-se, de um vermelho indeciso salpicado de manchas brancas que eram ossadas. O voo negro dos urubus fazia círculos altos em redor de bichos moribundos.

(RAMOS, Graciliano. *Vidas Secas*. 71. ed. Rio de Janeiro: Record, 1996. P. 9-10. Fragmento.)

QUESTÃO 06

No primeiro parágrafo do texto há o uso abundante de uma classe gramatical, muito importante, pois caracteriza o espaço da ocorrência dos acontecimentos. Marque a alternativa que apresenta essa classe gramatical:

- A () advébio.
- B () verbo.
- C () adjetivo.
- D () pronome.

QUESTÃO 07

Do ponto de vista de gênero textual, o texto é um fragmento de um romance. Considere esse fragmento e marque a alternativa que apresenta as tipologias de base desse fragmento:

- A () injuntiva, dissertativa.
- B () injuntiva, descritiva.
- C () injuntiva, narrativa.
- D () narrativa, descritiva.

QUESTÃO 08

Considere o vocábulo “avermelhada” e marque a alternativa que apresenta o processo de formação dessa palavra:

- A () derivação prefixal e sufixal.
- B () derivação parassintética.
- C () derivação regressiva.
- D () composição por justaposição.

QUESTÃO 09

Considere o aspecto fonético do vocábulo “escanchado”. Esse vocábulo possui:

- A () dois encontros consonantais e dois dígrafos.
- B () um encontro consonantal e um dígrafo.
- C () apenas dois encontros consonantais.
- D () um encontro consonantal e um dífono.

QUESTÃO 10

A primeira identificação das personagens é feita por meio de um adjetivo substantivado. Marque a alternativa que apresenta esse adjetivo:

- A () sombrio.
- B () cansados.
- C () famintos.
- D () infelizes.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Pela lógica de formação, qual é o valor do trigésimo termo da sequência (1, 5, 9, 13...)

- A () 117.
- B () 115.
- C () 113.
- D () 111.

QUESTÃO 12

A soma de três números é igual a 300 e a diferença entre o maior e a soma dos dois menores é igual a 100. Qual é o valor do dobro do maior número?

- A () 400.
- B () 350.
- C () 200.
- D () 150.

QUESTÃO 13

Qual a probabilidade de no lançamento de três dados não viciados ocorrer número primo em uma das faces?

- A () $7/8$.
- B () $1/8$.
- C () $1/2$.
- D () $3/4$.

QUESTÃO 14

O número y se relaciona com o número x de acordo com a equação: $y = x^2 + 4x - 32$. Nessas condições, um valor do dobro da raiz desta equação pode ser?

- A () 8.
- B () 9.
- C () 10.
- D () 11.

QUESTÃO 15

A expressão algébrica $A^2 + B^2 + C^2 + 2AC + 2AB + 2BC$, quando $A = 1000$ e $B = 2000$ é igual a?

- A () 1500^2 .
- B () 2000^2 .
- C () 1000^2 .
- D () 3000^2 .

RASCUNHO

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 16

A Câmara Municipal de Vianópolis/GO recebeu proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal de autoria do Sr. Prefeito, tendente a abolir a separação dos poderes. Esta emenda:

- A () Poderá ser aprovada somente na vigência do estado de sítio ou de intervenção do Município.
- B () Para ser aprovada, demandará o voto de, ao menos, um terço (1/3) dos membros da Câmara.
- C () Será votada em dois turnos com interstício mínimo de dez dias, e aprovada por dois terços (2/3) dos membros da Câmara Municipal.
- D () Não será objeto de deliberação, pois tende a abolir a separação dos poderes.

QUESTÃO 17

Considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Vianópolis/GO, compete privativamente à Câmara Municipal:

- I. Conceder licenças ao Prefeito e Vice-Prefeito, para se afastarem temporariamente dos respectivos cargos.
- II. Promulgar a Lei Orgânica e suas emendas.
- III. Vetar projetos de lei, total ou parcialmente.
- IV. Exercer, com o auxílio do Tribunal de Contas dos Municípios, o controle externo das contas mensais e anuais do Município, observados os termos da Lei Orgânica e as Constituições Estadual e Federal.

Estão corretos os itens:

- A () I, II, III e IV.
- B () Apenas I e IV.
- C () Apenas I, II e III.
- D () Apenas I, II e IV.

QUESTÃO 18

Considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Vianópolis/GO, analise as afirmativas abaixo, e assinale a única alternativa CORRETA:

- A () O Poder Legislativo do Município é exercido pelo Prefeito Municipal.
- B () Cada legislatura terá a duração de 08 (oito) anos, a iniciar-se em primeiro de janeiro do ano seguinte ao da eleição.
- C () A extinção do mandato de Prefeito, nas hipóteses definidas em lei, independe de deliberação do plenário e se tornará efetiva desde a declaração do fato ou ato extintivo pelo Presidente e sua inserção em ata.
- D () Legislação sobre cidadania, planos plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamentos, poderão ser elaboradas pelo Prefeito, que solicitará a delegação à Câmara.

QUESTÃO 19

Considerando os aspectos geográficos do Município de Vianópolis/GO, segundo os dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), assinale a alternativa correta:

- A () O município de Vianópolis pertence à Microrregião Anápolis.
- B () O município de Vianópolis pertence à Mesorregião Centro Goiano.
- C () O tipo de vegetação (bioma) do município de Vianópolis/GO é o Cerrado.
- D () O município de Vianópolis é, atualmente, formado por dois distritos: Vianópolis e Gameleira de Goiás.

QUESTÃO 20

Considerando os dados mais recentes fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), assinale a alternativa INCORRETA:

- A () O Município de Vianópolis é classificado, na hierarquia urbana, como arranjo populacional.
- B () A área da unidade territorial do Município de Vianópolis/GO corresponde a 954,115 km², ocupando a 6ª posição na região geográfica imediata.
- C () A taxa de mortalidade infantil média no município de Vianópolis é de 5.81 para 1.000 nascidos vivos.
- D () O Município de Vianópolis/GO tem área urbanizada equivalente a 5,09 km².

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Qual dos seguintes teóricos é conhecido como o pai da administração científica?

- A () Peter Drucker.
- B () Henri Fayol.
- C () Frederick Taylor.
- D () Max Weber.

QUESTÃO 22

Quais dos seguintes princípios são fundamentais na visão de administração de Peter Drucker?

- A () Planejamento, Organização, Direção, Controle.
- B () Eficiência, Eficácia, Efetividade.
- C () Foco no Cliente, Inovação, Eficiência Operacional.
- D () Satisfação do Cliente, Melhoria Contínua, Flexibilidade Organizacional.

QUESTÃO 23

Avalie as seguintes afirmações sobre os principais teóricos da administração e indique se são verdadeiras (V) ou falsas (F):

- () Frederick Taylor é conhecido como o pai da administração científica e desenvolveu os princípios da organização racional do trabalho para maximizar a eficiência.
- () Max Weber introduziu o conceito de burocracia como uma forma eficaz de organizar grandes organizações, enfocando a autoridade, a hierarquia e as regras e regulamentos.
- () Henri Fayol propôs as funções administrativas básicas: planejamento, organização, direção, coordenação e controle, formando a base da Teoria Clássica da Administração.
- () Douglas McGregor formulou a Teoria X e Teoria Y, sugerindo diferentes visões sobre a natureza humana e seu impacto na gestão de pessoas nas organizações.

Marque a alternativa que traz a combinação correta.

- A () V - V - F - F.
- B () V - V - V - F.
- C () V - V - V - V.
- D () F - V - V - V.

QUESTÃO 24

No contexto do serviço público, a aplicação dos princípios da administração é fundamental para garantir eficiência, transparência e eficácia. Qual dos seguintes princípios da administração é especialmente relevante para o serviço público?

- A () Princípio da Legalidade: As ações da administração pública devem estar de acordo com as leis e regulamentos em vigor.
- B () Princípio da Rentabilidade: O serviço público deve buscar maximizar os lucros para investir em melhorias.
- C () Princípio da Competitividade: A competição entre órgãos públicos é fundamental para o bom funcionamento do serviço público.
- D () Princípio da Eficiência e Eficácia: Os recursos públicos devem ser utilizados de forma eficiente para atender às necessidades da sociedade de forma eficaz.

QUESTÃO 25

Analise as afirmações a seguir.

- I. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, os documentos oficiais devem ser redigidos de forma clara, concisa e impessoal, evitando o uso de linguagem rebuscada e jargões.
- II. O Manual de Redação da Presidência da República recomenda o uso de termos estrangeiros de uso corrente para adaptar os documentos oficiais à cultura moderna.
- III. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, os documentos oficiais devem evitar o uso de pronomes de tratamento, mantendo um tom mais próximo e acessível ao público.
- IV. É permitido utilizar siglas e abreviações sem explicação prévia em documentos oficiais, desde que sejam amplamente conhecidas pelo público em geral.

São verdadeiras:

- A () I e II.
- B () II e III.
- C () I e IV.
- D () III e IV.

QUESTÃO 26

Analise as afirmações a seguir, quanto à sua veracidade (V) ou falsidade (F).

1. É ético no serviço público aceitar presentes de fornecedores como forma de agradecimento por contratos concedidos.
2. É aceitável divulgar informações confidenciais sobre projetos governamentais, desde que não prejudiquem diretamente a pessoa que fornece as informações.
3. É antiético um funcionário público que supervisiona contratos com empresas em que ele próprio possui participação.
4. É ético divulgar informações sobre licitações públicas antes do anúncio oficial para beneficiar um fornecedor de confiança e garantir a boa execução do contrato.

Marque a combinação correta.

- A () 1F; 2F; 3V; 4V.
- B () 1V; 2V; 3F; 4V.
- C () 1F; 2F; 3V; 4F.
- D () 1F; 2F; 3F; 4F.

QUESTÃO 27

Marque a alternativa que descreve características típicas do ofício na comunicação oficial.

- A () O ofício deve ser redigido em linguagem informal para facilitar a compreensão dos leitores.
- B () O ofício é um documento formal, escrito em terceira pessoa, utilizando linguagem impessoal e padrões específicos.
- C () O local de emissão não é necessário em um ofício, pois o nome do órgão é suficiente para a comunicação oficial.
- D () Assinaturas em um ofício são opcionais, já que são enviados por email.

QUESTÃO 28

Avalie as seguintes afirmativas sobre tratamentos formais de autoridades e indique se são verdadeiras (V) ou falsas (F):

1. () O tratamento "Excelentíssimo(a)" é utilizado para prefeitos e governadores no Brasil.
2. () O tratamento "Ilustríssimo(a)" é utilizado para autoridades de menor hierarquia, como vereadores e secretários municipais.
3. () O tratamento "Doutor(a)" é reservado exclusivamente para pessoas com doutorado acadêmico.
4. () O tratamento "Reverendíssimo(a)" é adequado para líderes religiosos, como bispos e arcebispos.

Marque a combinação correta.

- A () 1F; 2F; 3V; 4V.
- B () 1V; 2V; 3F; 4V.
- C () 1F; 2F; 3V; 4F.
- D () 1F; 2F; 3F; 4F.

QUESTÃO 29

Ao redigir um ofício ou memorando, qual das seguintes opções representa corretamente o padrão de endereçamento para um órgão público?

- A () Nome completo do destinatário, cargo, nome do órgão, endereço completo e código postal.
- B () Nome do órgão, cidade, estado e país.
- C () Nome completo do destinatário, cargo, nome do órgão, número do prédio, nome da rua e cidade.
- D () Nome completo do destinatário, número do prédio, nome da rua, cidade, estado e código postal.

QUESTÃO 30

Avalie as seguintes afirmativas sobre a estruturação de documentos de comunicação oficial e indique se são verdadeiras (V) ou falsas (F):

- 1.() O cabeçalho de um ofício ou memorando deve conter informações sobre o remetente, destinatário, data, referência e assunto.
- 2.() A introdução de um memorando deve incluir uma saudação formal, como "Prezado(a) Senhor(a)", seguida pelo corpo do texto.
- 3.() O fecho de um ofício ou memorando geralmente inclui uma expressão de cortesia, como "Atenciosamente" ou "Respeitosamente", seguida pela assinatura do remetente.
- 4.() A numeração das páginas e a indicação do assunto ou título do documento são opcionais na estruturação de documentos de comunicação oficial.
- 5.() O anexo de documentos adicionais a ofícios e memorandos é desencorajado, a menos que seja absolutamente necessário para a compreensão do conteúdo.

Marque a combinação correta.

- A () 1F; 2F; 3V; 4V; 5F.
- B () 1V; 2V; 3F; 4V; 5F.
- C () 1F; 2F; 3V; 4F; 5V.
- D () 1F; 2F; 3F; 4F; 5V.
- E () 1V; 2V; 3V; 4F; 5F.

QUESTÃO 31

Qual das opções a seguir representa corretamente um tipo de documentação utilizado em órgãos públicos e a forma de arquivamento mais apropriada para esse tipo de documento?

- A () Documentos Sigilosos - Devem ser arquivados em pastas comuns, de fácil acesso para consulta rápida.
- B () Documentos Contábeis - Devem ser arquivados em pastas específicas e separados por exercício fiscal para facilitar auditorias e prestação de contas.
- C () Documentos Pessoais dos Funcionários - Podem ser arquivados em arquivo exclusivamente digital, em local conveniente, uma vez que contém informações pessoais.
- D () Documentos Temporários - Devem ser destruídos imediatamente após o uso para economizar espaço de arquivo.

QUESTÃO 32

Quais das seguintes técnicas modernas de arquivologia são frequentemente utilizadas em setores públicos para gerenciar documentos de forma eficiente?

- A () Armazenamento exclusivo em papel para garantir a segurança dos documentos sensíveis.
- B () Digitalização de documentos para criar arquivos eletrônicos, facilitando o acesso rápido e a preservação a longo prazo.
- C () Manutenção de arquivos físicos organizados e com acesso restrito aos secretários municipais e ou diretoria da câmara municipal, para evitar a manipulação inadequada dos documentos.
- D () Rastreamento manual de documentos utilizando planilhas eletrônicas para controlar o fluxo de informações.

QUESTÃO 33

Avalie as seguintes afirmativas sobre atitudes no trabalho de atendimento ao cidadão e indique se são verdadeiras (V) ou falsas (F):

- 1.() É aceitável ignorar as preocupações dos cidadãos se o problema não estiver diretamente relacionado ao setor de atendimento.
- 2.() Empatia e cortesia são fundamentais para criar uma experiência positiva durante o atendimento ao cidadão.
- 3.() É adequado interromper um cidadão enquanto ele está falando para economizar tempo durante o atendimento.
- 4.() A paciência é uma qualidade importante para lidar com cidadãos que estão frustrados ou irritados com a situação.
- 5.() A confidencialidade das informações pessoais dos cidadãos deve ser sempre respeitada durante o atendimento.

Marque a combinação correta.

- A () 1F; 2F; 3V; 4V; 5F.
- B () 1V; 2V; 3F; 4V; 5F.
- C () 1F; 2V; 3F; 4V; 5V.
- D () 1F; 2F; 3F; 4F; 5V.

QUESTÃO 34

Qual das seguintes opções representa uma prática eficaz de comunicação interpessoal no contexto do serviço público?

- A () Ignorar as opiniões dos colegas para evitar conflitos.
- B () Utilizar linguagem técnica e jargões específicos para demonstrar expertise.
- C () Ouvir atentamente as preocupações dos cidadãos ou colegas e demonstrar empatia.
- D () Manter uma postura autoritária para garantir o cumprimento das regras.

QUESTÃO 35

Qual dos seguintes aplicativos é comumente utilizado para compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos?

- A () Microsoft Word.
- B () Adobe Photoshop.
- C () WinRAR.
- D () Google Chrome.

QUESTÃO 36

Qual das seguintes opções descreve corretamente um serviço de busca na web?

- A () Um serviço de busca na web é exclusivamente utilizado por empresas para pesquisar informações sobre seus concorrentes.
- B () Um serviço de busca na web é um mecanismo online que permite aos usuários pesquisar informações na internet usando palavras-chave ou frases.
- C () Um serviço de busca na web só fornece resultados de pesquisa relacionados a sites governamentais.
- D () Um serviço de busca na web é um software que precisa ser instalado no computador do usuário para realizar pesquisas na internet.

QUESTÃO 37

Qual das seguintes opções representa o método correto para renomear um arquivo ou pasta no Windows 10?

- A () Clique com o botão direito do mouse no arquivo/pasta, selecione "Propriedades" e digite o novo nome na caixa de diálogo que aparece.
- B () Pressione a tecla F5 para atualizar o arquivo/pasta e, em seguida, clique duas vezes no nome do arquivo/pasta para editá-lo.
- C () Selecione o arquivo/pasta e pressione a tecla Enter, então digite o novo nome diretamente.
- D () Clique com o botão direito do mouse no arquivo/pasta, escolha "Renomear" no menu de contexto e digite o novo nome.

QUESTÃO 38

Qual das seguintes opções representa o procedimento correto para criar uma nova pasta no Windows 10?

- A () Clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione "Nova Pasta".
- B () Pressione Ctrl + N no teclado, depois escolha "Pasta" no menu que aparece.
- C () Abra o Explorador de Arquivos, clique com o botão direito em um espaço em branco e selecione "Nova" e, em seguida, "Pasta".
- D () Agite a janela do Explorador de Arquivos vigorosamente para criar automaticamente uma nova pasta.

QUESTÃO 39

Qual das seguintes opções representa uma configuração de página comum ao imprimir um documento no Microsoft Word?

- A () Margens estreitas, orientação vertical e tamanho de papel grande.
- B () Margens largas, orientação horizontal e tamanho de papel pequeno.
- C () Margens normais, orientação vertical e tamanho de papel padrão (A4 ou Letter).
- D () Margens assimétricas, orientação diagonal e tamanho de papel personalizado.

QUESTÃO 40

Quando se trata de um Gerador de Apresentação, qual das seguintes opções descreve corretamente uma funcionalidade comum encontrada nesse tipo de software?

- A () Inserir e-mails diretamente da caixa de entrada do usuário na apresentação.
- B () Adicionar transições animadas entre os slides para criar efeitos visuais impressionantes.
- C () Editar arquivos de áudio diretamente na apresentação para criar trilhas sonoras personalizadas.
- D () Converter documentos de texto em arquivos de vídeo para reprodução automática.

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA
O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!

LÍNGUA PORTUGUESA	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
MATEMÁTICA	11	12	13	14	15
CONHECIMENTOS GERAIS	16	17	18	19	20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.