

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

O Poder Executivo do Município de Nova Aurora - Estado de Goiás, com sede na Rua Bahia, n.º 60, Centro, em Nova Aurora, Estado de Goiás, registro no CNPJ/MF n.º 01.303.619/0001-38, no uso de suas atribuições, por meio da Comissão Especial do Concurso Público, instituída pelo Decreto n.º 330/2023 de 11 de abril de 2023, torna público o julgamento de recursos contra os gabaritos preliminares das provas objetivas aplicadas no dia 03 de setembro de 2023, realizado pela Fundação Aroeira.

1. Recursos contra o gabarito preliminar da questão 11 de Matemática – cargo Auxiliar Administrativo: providos para retificar o gabarito para a letra D.
2. Recursos contra o Gabarito Preliminar da questão 19 de Matemática - cargo Auxiliar Administrativo: providos para retificar o gabarito para a letra B.
3. Recursos contra o Gabarito Preliminar da questão 36 de Conhecimentos Específicos – cargo Auxiliar Administrativo: providos para anular a questão.
4. Recursos contra o Gabarito Preliminar da questão 37 de Conhecimentos Específicos – cargo Auxiliar Administrativo: providos para retificar o gabarito para a letra C.
5. Recursos contra o Gabarito Preliminar da questão 17 de Conhecimentos Gerais – cargo de Professor: providos para anular a questão.
6. Recursos contra o Gabarito Preliminar da questão 37 de Conhecimentos Específicos – cargo de Professor: providos para anular a questão.
7. Demais recursos negados na conformidade do edital de abertura e regulamento.
8. O inteiro teor dos julgamentos encontra-se disponível no sítio [aroeira.org.br](http://aroeira.org.br), podendo ser consultado na área do candidato mediante nome de usuário e senha.
9. O presente edital será publicado no placar da Prefeitura e no sítio [www.aroeira.org.br](http://www.aroeira.org.br) para fins de publicidade.

Nova Aurora-GO, em 25 de setembro de 2023.

Joaquim Pimenta Cordeiro  
Presidente da Comissão Especial do Concurso Público

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

**ANEXO I – CRONOGRAMA**  
**RETIFICADO**

DATAS	EVENTOS
19/06/2023	Publicação do Edital e Anexos.
02/08/2023- 29/08/2023	Período de inscrição no sítio <a href="http://www.aroeira.org.br">www.aroeira.org.br</a>
02/08/2023- 06/08/2023	Prazo para solicitação de isenção do pagamento de inscrição para candidatos inscritos no CADÚNICO.
09/08/2023	Divulgação do resultado preliminar dos requerimentos de isenção do pagamento de inscrição.
14/08/2023	Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado dos requerimentos de isenção do pagamento de inscrição. Divulgação do resultado final dos requerimentos de isenção do pagamento de inscrição. Disponibilização do documento comprobatório da isenção do pagamento da inscrição.
29/08/2023	Último dia para entrega, no sítio <a href="http://www.aroeira.org.br">www.aroeira.org.br</a> , dos laudos médicos dos candidatos que desejam concorrer como pessoa com deficiência e/ou solicitaram condição especial para realização das provas. Último dia para requerimento de condição especial para realização das provas.
30/08/2023	Último dia para pagamento da taxa de inscrição.
06/09/2023	Publicação da relação preliminar de inscrições homologadas. Publicação da relação preliminar dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para concorrer como Pessoa com Deficiência. Publicação da relação preliminar de deferimento de solicitações de condição especial para realização das provas.
11/09/2023	Data final para o candidato que efetuou o pagamento de sua inscrição e não teve sua inscrição homologada comparecer à Fundação Aroeira, portando o comprovante de pagamento ou documento comprobatório de isenção e o original do Documento de Identificação.
13/09/2023	Publicação da relação final de inscrições homologadas. Publicação das respostas dos recursos contra o resultado preliminar dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para concorrer como Pessoa com Deficiência. Publicação das respostas dos recursos contra o resultado dos requerimentos dos candidatos que solicitaram condição especial para realização das provas. Publicação da relação final dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para concorrer como pessoa com deficiência Publicação da relação final de deferimento de solicitações de condição especial para realização das provas. Divulgação do comunicado que informa o local de realização das provas objetivas.
17/09/2023	Realização das Provas da Primeira Etapa.
18/09/2023	Publicação do gabarito preliminar da Prova Objetiva.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

DATAS	EVENTOS
25/09/2023	<p>Publicação das respostas dos recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva</p> <p>Divulgação do gabarito final da Prova Objetiva.</p> <p>Divulgação do boletim individual de desempenho na Prova Objetiva.</p> <p>Visualização do cartão-resposta da Prova Objetiva.</p> <p>Divulgação do resultado final da Prova Objetiva.</p> <p>Resultado preliminar da Primeira Etapa ou Etapa Única - Prova objetiva</p> <p>Convocação preliminar dos candidatos ao cargo de Professor selecionados para a correção da Prova Discursiva - Segunda Etapa.</p> <p>Convocação preliminar dos candidatos ao cargo de Operador de Máquina Pesada e Tratores para a Prova Prática.</p>
29/09/2023	<p>Publicação das respostas dos recursos contra o Resultado preliminar da Primeira Etapa ou Etapa Única - Prova objetiva</p> <p>Publicação das respostas dos recursos contra a convocação preliminar dos candidatos ao cargo de Professor selecionados para a correção da Prova Discursiva - Segunda Etapa.</p> <p>Publicação das respostas dos recursos contra a convocação preliminar dos candidatos ao cargo de Operador de Máquina Pesada e Tratores para a Prova Prática.</p> <p>Publicação do resultado final da Primeira Etapa ou Etapa Única.</p> <p>Convocação final dos candidatos ao cargo de Professor selecionados para a correção da Prova Discursiva - Segunda Etapa.</p> <p>Convocação final dos candidatos ao cargo de Operador de Máquina Pesada e Tratores para a Prova Prática.</p>
02/10/2023	<p>Resultado preliminar da Prova Discursiva – candidatos ao cargo de Professor e Convocação preliminar dos candidatos ao cargo de Professor para a Terceira Etapa – Prova de Títulos</p>
06/10/2023	<p>Publicação das respostas dos recursos contra o resultado preliminar da Prova Discursiva - candidatos ao cargo de Professor e contra a convocação preliminar dos candidatos ao cargo de Professor para a Terceira Etapa – Prova de Títulos.</p> <p>Resultado final da Prova Discursiva – candidatos ao cargo de Professor.</p> <p>Convocação final dos candidatos ao cargo de Professor para a Terceira Etapa – Prova de Títulos.</p>
08/10/2023- 09/10/2023	<p>Prova Prática – candidatos ao cargo de Operador de Máquina Pesada e Tratores, conforme convocação.</p> <p>Prova de Títulos – candidatos aos cargos de nível superior – mediante entrega eletrônica de documentos no sítio <a href="http://www.aroeira.org.br">www.aroeira.org.br</a></p>
11/10/2023	<p>Divulgação do Resultado Preliminar da Prova Prática.</p> <p>Resultado Preliminar da Prova de Títulos.</p>
17/10/2023	<p>Divulgação das respostas dos recursos contra o resultado preliminar da Prova Prática</p> <p>Divulgação das respostas dos recursos contra o resultado preliminar da Prova de Títulos.</p> <p>Resultado final da Prova Prática.</p> <p>Resultado final da Prova de Títulos.</p>

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

DATAS	EVENTOS
	Divulgação do Resultado Preliminar do Concurso.
24/10/2023	Divulgação das respostas dos recursos contra o Resultado Preliminar do Concurso. Divulgação do Resultado Final do Concurso. Divulgação do boletim de desempenho oficial do concurso.
31/10/2023	Homologação do Resultado Final do Concurso.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

**ANEXO II – CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO**  
**RETIFICADO**

**CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ALFABETIZADO**  
**AUXILIAR DE SERVIÇOS**

1. **LÍNGUA PORTUGUESA:** Leitura, compreensão e interpretação de texto. Significado das palavras no texto. Conhecimento da língua: ortografia e acentuação gráfica. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo. Pronomes: emprego de tempo verbal.
2. **MATEMÁTICA:** Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais. Problemas. Regra de três. Números primos. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Sistema monetário brasileiro.
3. **CONHECIMENTOS GERAIS:** Lei Orgânica do município. Estatuto dos Servidores do município. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Conhecimentos gerais da geografia do município. Dados do município (IBGE: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/go/nova-aurora.html>).

**CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ALFABETIZADO:**  
**MERENDEIRA/ MOTORISTA/ OPERADOR DE MÁQUINA PESADA E TRATORES/ PEDREIRO**

1. **LÍNGUA PORTUGUESA:** Leitura, compreensão e interpretação de texto. Significado das palavras no texto. Conhecimento da língua: ortografia e acentuação gráfica. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo. Pronomes: emprego de tempo verbal.
2. **MATEMÁTICA:** Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais. Problemas. Regra de três. Números primos. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Sistema monetário brasileiro.
3. **CONHECIMENTOS GERAIS:** Lei Orgânica do município. Estatuto dos Servidores do município. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Conhecimentos gerais da geografia do município. Dados do município (IBGE: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/go/nova-aurora.html>).
4. **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**
  - 4.1 **MERENDEIRA** – Higiene da equipe e do local de trabalho. Segurança no ambiente de trabalho: Segurança individual e coletiva no ambiente de trabalho. Noções básicas de socorros de urgência. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Conservação do Meio-ambiente. Atendimento ao Público. Limpeza de equipamentos e conservação de materiais. Organização do local de trabalho. Comportamento no local de trabalho. Ética Profissional. Regras de higiene em uma unidade de alimentação. Higiene do manipulador de alimentos, higiene dos alimentos, do ambiente, de equipamentos e utensílios. Estocagem de gêneros alimentícios e controle de estoque. Características dos alimentos. Prevenção de acidentes. Doenças Transmitidas por Alimentos (DTA). Remoção de lixo e detritos.
  - 4.2 **MOTORISTA** - Legislação de Trânsito: Código Nacional de Trânsito Brasileiro; Normas Gerais de Circulação e Conduta; Do Cidadão; Da educação para o trânsito; Da sinalização de trânsito; Das infrações; Dos crimes de Trânsito; Direção Defensiva; Inspeção e cuidados com os automóveis; Noções básicas de mecânica. Conhecimentos operacionais de eletricidade dos automóveis; operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos. Primeiros socorros. Normas de segurança do trabalho e do trânsito e uso de equipamentos de proteção individual.
  - 4.3 **OPERADOR DE MÁQUINA PESADA E TRATORES** - Legislação de Trânsito: Código Nacional de Trânsito Brasileiro; Normas Gerais de Circulação e Conduta; Do Cidadão; Da educação para o

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

trânsito; Da sinalização de trânsito; Das infrações; Dos crimes de Trânsito; Direção Defensiva; Inspeção e cuidados com as máquinas; Noções de mecânica pesada. Conhecimentos operacionais de eletricidade das máquinas; conhecimento e manipulação de trator, trator de lâmina, motoniveladora, pá carregadeira, esteira, retroescavadeira e implementos agrícolas em geral; operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos. Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos tais como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc.; diagnóstico de falhas de funcionamento dos equipamentos; lubrificação e conservação do veículo. Normas de segurança do trabalho e do trânsito e uso de equipamentos de proteção individual. Primeiros socorros.

4.4 PEDREIRO – Marcação de obra. Tipos de sapata, impermeabilização. Concreto armado: materiais empregados, execução de estruturas em concreto armado, traços de concreto, formas, ferragem. Tipos de argamassa: preparo e utilização. Construção em alvenaria: materiais empregados, técnicas de construção, ferramentas, equipamentos utilizados. Revestimento de pisos e paredes: materiais empregados, técnicas de execução. Telhados: materiais empregados, estruturas utilizadas, coberturas utilizadas. Instalações hidrossanitárias. Usos de prumo, nível e esquadro. Noções sobre segurança no trabalho. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). A prática do trabalho individual e coletiva, ferramentas e equipamentos utilizados. Relações Humanas no ambiente profissional e social. Higiene pessoal e coletiva. Meio ambiente: problemas e conservação.

**5 PROVA PRÁTICA**

5.1 OPERADOR DE MÁQUINA PESADA E TRATORES - A prova prática de Operador de Máquinas consistirá na operação em máquinas: retroescavadeira, motoniveladora e trator. O teste consistirá em ligar o equipamento, dirigir até o local determinado e executar uma tarefa própria do equipamento. Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Concurso Público. A prova terá duração máxima de 45 minutos, sendo até 15 minutos por máquina. Os veículos, equipamentos e materiais necessários para a prova prática serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Nova Aurora, exceto os materiais de uso pessoal.

Critérios de avaliação e pontuação – em cada máquina

Itens de avaliação	Pontuação máxima
Manutenção diária e lubrificação: vistoria da máquina antes do seu funcionamento, no que se refere às condições de tráfego - 2 itens)	2,0
Mecânica veicular básica: comprovação de conhecimento do painel antes e depois da partida da máquina; e verificação do funcionamento da parte eletromecânica da máquina, antes da partida da mesma - 2 itens	2,0
Condução segura e econômica: desempenho, segurança, conduta e vícios na operação da máquina e seus implementos/equipamentos; manobras; sinalização de trânsito e cuidados básicos com a máquina -4 itens	6,0
Pontuação da prova: ( Nota-retro-escavadeira) + (Nota-motoniveladora) + (Nota-Trator)	30,0

**CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO:**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

1. LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de textos. Noções de fonética. Conhecimento da língua: ortografia /acentuação gráfica. Classe de palavras: substantivo: classificação/ flexão/ grau. Adjetivo: classificação/flexão/grau. Artigo: flexão e classificação. Numeral: classificação e flexão. Pronomes: colocação dos pronomes oblíquos, átonos. Verbo: emprego de tempos e modos. Preposição e conjunção: classificação e emprego. Advérbio: classificação e emprego.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

Interjeição: valor semântico da interjeição. Estrutura e formação das palavras.

2. MATEMÁTICA: Conjunto: operações. Conjunto dos números naturais: operações fundamentais. Conjunto dos números racionais: operação. Razão, proporção, média aritmética, porcentagem, juro simples. Sistema métrico decimal: unidade de comprimento, unidade de volume e de capacidade. Volume dos principais sólidos geométricos.

3. CONHECIMENTOS GERAIS: Lei Orgânica do município. Estatuto dos Servidores do município. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Conhecimentos gerais da geografia do município. Dados do município (IBGE: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/go/nova-aurora.html>).

#### 4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Fundamentos da administração. Redação Oficial: tipos de documentos nas comunicações oficiais, tratamentos formais, endereçamento, estruturação de documentos. Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. Atendimento ao cidadão: atitudes no trabalho, comunicação interpessoal, ética no serviço público. Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfica do usuário e seus elementos, além da utilização da ajuda e suporte e dos atalhos de teclado. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações e Painel de Controle. Procedimentos de backup e gerenciamento de impressão. Instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos, configuração de aplicativos. Compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos zip. Aplicativos pertencentes do MS Windows. Aplicativos de software livre e de software proprietário. Processador de textos (criação, edição e formatação de textos; recursos voltados à automação de documentos). Planilha eletrônica (tipos de dados e referências; criação de planilhas e gráficos; inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha; configuração de página e impressão, formatação de células e formatação condicional, validação de dados e aplicação de filtros; obtenção de dados de fontes externas). Gerador de apresentação (criação de slides; formatação e inserção de imagens e objetos; efeitos de transição e animações; apresentação de slides; exportação para o formato PDF). Navegadores de Internet, serviços de busca na Web e uso do correio eletrônico. Serviços de correio eletrônico.

#### CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO SUPERIOR COMPLETO: PROFESSOR

1. LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de textos de gêneros variados. Noção de gênero textual, tipo textual e domínio discursivo. Características dos gêneros e tipos textuais. Os gêneros textuais e a intergenericidade. Relações de intertextualidade: paráfrase e paródia. Conectores sequenciadores que asseguram a continuidade de um texto. Funções da linguagem. Níveis da linguagem. As relações lógico-discursivas estabelecidas entre orações e parágrafos. A metáfora e a metonímia como recursos estilísticos. Morfossintaxe: Processos de formação de palavras; Radicais, prefixos e sufixos; Colocação, regência e concordância nominal e verbal. Padrão escrito no nível culto: ortografia, acentuação gráfica, pontuação. Figuras de linguagem (pensamento, sintaxe e palavra).

2. MATEMÁTICA: Números naturais e operações. Frações. Números decimais. Expressão numérica e algébrica. Conjuntos. Equações do 1º. e 2º. graus. Razões e proporções. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Probabilidade. Estatística básica. Medidas de Comprimento e Superfície. Medidas de volume e Capacidade. Medida de Massa. Raciocínio Lógico.

3. CONHECIMENTOS GERAIS: Lei Orgânica do município. Estatuto dos Servidores do município. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

ambiente e social. Conhecimentos gerais da geografia do município. Dados do município (IBGE: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/go/nova-aurora.html>).

**4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

4.1 PROFESSOR – Plano Nacional, Estadual e Municipal de Educação. Estatuto da Criança e do Adolescente – artigos 53 a 73 e 129 a 144. FUNDEB. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Básica. Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Parâmetros Curriculares Nacionais para os anos iniciais do Ensino Fundamental. Lei nº 9394/96, LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, artigos 1º a 34 e 37, 38. Decreto nº 6571/2008, legislação que trata da Educação Especial no Brasil. Constituição Federal, artigos 205 a 214. A escola como espaço de convivência comunitária. O papel do profissional da educação. Abordagens, métodos e metodologias de ensino. Pedagogia de Projetos. Habilidades e Competências em Educação. As relações interpessoais no processo de ensino e aprendizagem do estudante. Processos e Instrumentos de avaliação: funções somativa, formativa e diagnóstica. O espaço escolar e às diversidades culturais, de gêneros, raciais e formas. Aprendizagem significativa. Gestão Escolar: o Projeto Pedagógico como identidade da escola. Arte, Movimento, Teatro, Cultura e Lazer no espaço escolar. Meio Ambiente e Educação Sexual. Planejamento do ensino e da aprendizagem em diferentes dimensões. Sistema de Avaliação Institucional da Educação Básica: Provinha Brasil, Prova Brasil e SAEB.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

**ANEXO III - REQUISITOS PARA POSSE E ATRIBUIÇÕES**  
**RETIFICADO**

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS: 1º. Grau completo e curso de digitação., aprovação em concurso público**

**ATRIBUIÇÕES: Descrição sumária: Desenvolver atividades administrativas de natureza simples e rotineira, como efetuação de registros em formulários próprios, atendimento a servidores e ao público em geral, coleta de dados para análise, organização e atualização de arquivos e fichas e execução de serviços de digitação. Descrição detalhada: Prestar informações pessoalmente ou por telefone, ao público em geral e aos servidores, orientando-os em suas solicitações; escriturar e efetuar registros de informações em livros, carteiras, fichas e outros documentos, procedendo a conferência e submetendo a apreciação superior; organizar, preparar e controlar os arquivos e/ou pastas, referentes às resoluções, circulares, ofícios, fluxo de processos e outros documentos; digitar ofícios, processos, correspondências, minutas de trabalhos e outros documentos previamente redigidos, observando estética e padrões estabelecidos; receber, conferir e organizar o material de expediente, providenciando o controle de estoque adequado às necessidades; expedir e receber correspondências e documentos diversos, fazendo o devido registro e controle; atender e efetuar ligações telefônicas; zelar pela guarda e conservação do material ou equipamento utilizado na execução de suas tarefas; pacientes, marcando consultas, distribuindo fichas e encaminhando-os aos consultórios medico-odontológicos e às salas de exames e tratamento; receber prontuários, distribuí-los nos consultórios e unidades de acordo com a localização dos paciente; encaminhar os prontuários ao arquivo médio; transcrever dados de documentos fonte, armazenando-os no computador de acordo com o programa utilizado e efetuar consultas em terminais de vídeo; operar máquinas reprográficas para a reprodução de documentos diversos em tamanho normal, ampliado ou reduzido; executar serviços internos, entregando documentos, correspondências, processos e encomendas; efetuar serviços de pagamento e recebimento do órgão em instituições bancárias e comerciais; executar outras tarefas correlatas.**

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS: saber ler e escrever; aprovação em concurso público.**

**ATRIBUIÇÕES: Descrição sumária: executar tarefas manuais simples, relacionadas com a guarda, execução e manutenção de obras e serviços públicos. Descrição detalhada: Executar tarefas simples em máquinas, motores e/ou peças e outros serviços sob orientação; executar serviços de manutenção em ferramentas e instrumentos utilizados no trabalho; executar atividades auxiliares relacionadas com a construção civil, eletricidade, comunicações e topografia; executar tarefas de abastecimento e limpeza de veículos, controlando a quilometragem dos mesmos; executar trabalho de carregamento e descarregamento e auxiliar no transporte de materiais em geral; auxiliar na identificação de partes danificadas de veículo; retirar partes danificadas de veículos, desamassando-as ou auxiliando na substituição de peças; executar tarefas correlatas.**

**CARGO: MERENDEIRA**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019.**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS: saber ler e escrever; aprovação em concurso público.**

**ATRIBUIÇÕES: Descrição sumária: Executar tarefas relacionadas com o preparo da alimentação fornecida nos prédios públicos municipais. Descrição detalhada: Exercer todas as atividades necessárias para o preparo da alimentação fornecida nos prédios públicos municipais, se responsabilizando, inclusive pelo asseio do local; exercer atividades correlatas.**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

**CARGO: MOTORISTA (CNH Categoria “D”)**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS:** saber ler e escrever; portador da Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” para veículo motorizado; aprovação em concurso público.

**ATRIBUIÇÕES:** Descrição sumária: Dirigir veículos, transportando pessoas e cargas e/ou materiais aos locais pré-estabelecidos. Descrição detalhada: Dirigir automóveis utilizados no transporte oficial de passageiros; registrar no mapa de controle, dados referentes a itinerário, posição do odômetro, horário de saída e chegada e outros; manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeito estado de conservação e condições de funcionamento, comunicando a quem de direito as falhas verificadas; efetuar pequenos reparos de emergência; providenciar abastecimento dos veículos; comunicar a ocorrência de fatos e avarias relacionadas com o veículo sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas.

**CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA PESADA E TRATORES**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS:** saber ler e escrever; portador de carteira nacional de habilitação “C”; experiência mínima de 01 (um) ano; aprovação em concurso público.

**ATRIBUIÇÕES:** Descrição sumária: Operar tratores, caminhões muncks, rolos compactados máquinas de pintura, compressoras e outras máquinas do mesmo porte; realizar trabalhos de operação e checagem de motoniveladora, retro escavadeira, trator de esteira e outras máquinas do mesmo porte. Descrição detalhada: vistoriar as máquinas, verificando o nível de combustível, água, bateria, lubrificantes e painel de comando; operar tratores, motoniveladoras, patrol, esteiras, carregadeiras etc., observando as condições do terreno, acionando as alavancas de comando e movimentando os mecanismos hidráulicos (lamina) e mecanismos (roçadeira, poda mecânica de grama etc.); operar caminhões muncks, plataforma etc., acionando os comandos hidráulicos, para posicionamento estático no solo; operar rolos compactados de solo, liso, vibratório, ou de instituições de servidores públicos de interesse do município; realizar o controle de qualidade de trabalho executado e horas trabalhadas; zelar pelo bom estado de conservação e funcionamento das máquinas; executar outras tarefas correlatas.

**CARGO: PEDREIRO**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**REQUISITOS:** saber ler e escrever; experiência mínima de 01 (um) ano comprovada em funções correlatas; aprovação em concurso público.

**ATRIBUIÇÕES:** Descrição sumária: Prestar serviços nas áreas de execução e manutenção, relativa aos bens moveis e imóveis, como em sistemas sanitários, hidráulicos e outros. Descrição detalhada: Executar serviços de montagem de portas, janelas, colocação de fechaduras, prateleiras e esquadrias; confeccionar e armar palanques, tapumes, taipas, andaimes, colunas e vigas, passarelas, gabarito para alvenaria, cavaletes, placas para obras, piquetes e forma para concreto; confeccionar moldes e peças especiais para utilização em carpintarias, a partir de desenhos e esboços; envernizar e lustrear moveis em geral, estruturas, portas, janelas e outros objetos de madeira, observando as técnicas de preparação e aplicação; retirar partes danificadas, desamassando-as ou substituindo-as por outras; efetuar trabalho de instalação e conserto de encanamento em geral; executar trabalhos de alvenaria e concreto de acordo com as plantas e especificações; preparar as tintas de acordo com a tonalidade desejada, colocando-as em equipamentos próprios para executar a pintura; executar outras tarefas correlatas.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 03/2023 – JULGAMENTO DE RECURSOS – GABARITO PRELIMINAR**

**CARGO: PROFESSOR**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 21/2010; 08/2017; 10/2019;**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS**

**REQUISITOS: Licenciatura Plena Pedagogia; aprovação em concurso público.**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento das atividades da escola; elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos; estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menor rendimento; atualizar-se em sua área de conhecimento; cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; zelar pela aprendizagem do aluno; manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s); seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; zelar pela disciplina e pelo material docente; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.