

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 02/2023 – RETIFICAÇÃO EDITAL N.º 01/2023**

**ANEXO III - REQUISITOS PARA POSSE E ATRIBUIÇÕES**  
**RETIFICADO**

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS: 1º. Grau completo e curso de digitação., aprovação em concurso público**

**ATRIBUIÇÕES: Descrição sumária: Desenvolver atividades administrativas de natureza simples e rotineira, como efetuação de registros em formulários próprios, atendimento a servidores e ao público em geral, coleta de dados para análise, organização e atualização de arquivos e fichas e execução de serviços de digitação. Descrição detalhada: Prestar informações pessoalmente ou por telefone, ao público em geral e aos servidores, orientando-os em suas solicitações; escriturar e efetuar registros de informações em livros, carteiras, fichas e outros documentos, procedendo a conferência e submetendo a apreciação superior; organizar, preparar e controlar os arquivos e/ou pastas, referentes às resoluções, circulares, ofícios, fluxo de processos e outros documentos; digitar ofícios, processos, correspondências, minutas de trabalhos e outros documentos previamente redigidos, observando estética e padrões estabelecidos; receber, conferir e organizar o material de expediente, providenciando o controle de estoque adequado às necessidades; expedir e receber correspondências e documentos diversos, fazendo o devido registro e controle; atender e efetuar ligações telefônicas; zelar pela guarda e conservação do material ou equipamento utilizado na execução de suas tarefas; pacientes, marcando consultas, distribuindo fichas e encaminhando-os aos consultórios médico-odontológicos e às salas de exames e tratamento; receber prontuários, distribuí-los nos consultórios e unidades de acordo com a localização dos paciente; encaminhar os prontuários ao arquivo médio; transcrever dados de documentos fonte, armazenando-os no computador de acordo com o programa utilizado e efetuar consultas em terminais de vídeo; operar máquinas reprográficas para a reprodução de documentos diversos em tamanho normal, ampliado ou reduzido; executar serviços internos, entregando documentos, correspondências, processos e encomendas; efetuar serviços de pagamento e recebimento do órgão em instituições bancárias e comerciais; executar outras tarefas correlatas.**

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS: saber ler e escrever; aprovação em concurso público.**

**ATRIBUIÇÕES: Descrição sumária: executar tarefas manuais simples, relacionadas com a guarda, execução e manutenção de obras e serviços públicos. Descrição detalhada: Executar tarefas simples em máquinas, motores e/ou peças e outros serviços sob orientação; executar serviços de manutenção em ferramentas e instrumentos utilizados no trabalho; executar atividades auxiliares relacionadas com a construção civil, eletricidade, comunicações e topografia; executar tarefas de abastecimento e limpeza de veículos, controlando a quilometragem dos mesmos; executar trabalho de carregamento e descarregamento e auxiliar no transporte de materiais em geral; auxiliar na identificação de partes danificadas de veículo; retirar partes danificadas de veículos, desamassando-as ou auxiliando na substituição de peças; executar tarefas correlatas.**

**CARGO: MERENDEIRA**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019.**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS: saber ler e escrever; aprovação em concurso público.**

**ATRIBUIÇÕES: Descrição sumária: Executar tarefas relacionadas com o preparo da alimentação fornecida nos prédios públicos municipais. Descrição detalhada: Exercer todas as atividades necessárias para o preparo da alimentação fornecida nos prédios públicos municipais, se responsabilizando, inclusive pelo asseio do local; exercer atividades correlatas.**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 02/2023 – RETIFICAÇÃO EDITAL N.º 01/2023**

**CARGO: MOTORISTA (CNH Categoria “D”)**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS:** saber ler e escrever; portador da Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” para veículo motorizado; aprovação em concurso público.

**ATRIBUIÇÕES:** Descrição sumária: Dirigir veículos, transportando pessoas e cargas e/ou materiais aos locais pré-estabelecidos. Descrição detalhada: Dirigir automóveis utilizados no transporte oficial de passageiros; registrar no mapa de controle, dados referentes a itinerário, posição do odômetro, horário de saída e chegada e outros; manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeito estado de conservação e condições de funcionamento, comunicando a quem de direito as falhas verificadas; efetuar pequenos reparos de emergência; providenciar abastecimento dos veículos; comunicar a ocorrência de fatos e avarias relacionadas com o veículo sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas.

**CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA PESADA E TRATORES**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**REQUISITOS:** saber ler e escrever; portador de carteira nacional de habilitação “C”; experiência mínima de 01 (um) ano; aprovação em concurso público.

**ATRIBUIÇÕES:** Descrição sumária: Operar tratores, caminhões muncks, rolos compactados máquinas de pintura, compressoras e outras máquinas do mesmo porte; realizar trabalhos de operação e checagem de motoniveladora, retro escavadeira, trator de esteira e outras máquinas do mesmo porte. Descrição detalhada: vistoriar as máquinas, verificando o nível de combustível, água, bateria, lubrificantes e painel de comando; operar tratores, motoniveladoras, patrol, esteiras, carregadeiras etc., observando as condições do terreno, acionando as alavancas de comando e movimentando os mecanismos hidráulicos (lamina) e mecanismos (roçadeira, poda mecânica de grama etc.); operar caminhões muncks, plataforma etc., acionando os comandos hidráulicos, para posicionamento estático no solo; operar rolos compactados de solo, liso, vibratório, ou de instituições de servidores públicos de interesse do município; realizar o controle de qualidade de trabalho executado e horas trabalhadas; zelar pelo bom estado de conservação e funcionamento das máquinas; executar outras tarefas correlatas.

**CARGO: PEDREIRO**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 10/2019**

**REQUISITOS:** saber ler e escrever; experiência mínima de 01 (um) ano comprovada em funções correlatas; aprovação em concurso público.

**ATRIBUIÇÕES:** Descrição sumária: Prestar serviços nas áreas de execução e manutenção, relativa aos bens moveis e imóveis, como em sistemas sanitários, hidráulicos e outros. Descrição detalhada: Executar serviços de montagem de portas, janelas, colocação de fechaduras, prateleiras e esquadrias; confeccionar e armar palanques, tapumes, taipas, andaimes, colunas e vigas, passarelas, gabarito para alvenaria, cavaletes, placas para obras, piquetes e forma para concreto; confeccionar moldes e peças especiais para utilização em carpintarias, a partir de desenhos e esboços; envernizar e lustrear moveis em geral, estruturas, portas, janelas e outros objetos de madeira, observando as técnicas de preparação e aplicação; retirar partes danificadas, desamassando-as ou substituindo-as por outras; efetuar trabalho de instalação e conserto de encanamento em geral; executar trabalhos de alvenaria e concreto de acordo com as plantas e especificações; preparar as tintas de acordo com a tonalidade desejada, colocando-as em equipamentos próprios para executar a pintura; executar outras tarefas correlatas.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023**  
**EDITAL N.º 02/2023 – RETIFICA EDITAL N.º 01/2023**

**CARGO: PROFESSOR**

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: 07/1993; 17/2007; 21/2010; 08/2017; 10/2019;**

**CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS**

**REQUISITOS: Licenciatura Plena Pedagogia; aprovação em concurso público.**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento das atividades da escola; elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos; estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menor rendimento; atualizar-se em sua área de conhecimento; cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; zelar pela aprendizagem do aluno; manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s); seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; zelar pela disciplina e pelo material docente; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.