



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PALMINÓPOLIS

EDITAL 01/18 - CONCURSO PÚBLICO
21 DE OUTUBRO DE 2018

Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 5
Matemática	6 a 10
História e Geografia do Município	11 a 15
Noções de Informática, Legislação e Conhecimentos Específicos	16 a 30

INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 30 questões objetivas, conforme quadro acima.
- Cada questão apresenta quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta. Responda o caderno de provas e marque no Cartão-Resposta as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique ao fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de prova, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno de provas somente no decurso dos últimos 30 minutos anteriores ao horário estipulado para o seu término.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas, sendo liberados após a entrega do cartão resposta pelo último candidato e das assinaturas dos mesmos no relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.

Realização:



FUNDAÇÃO AROEIRA

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO I

Democracia é um político burro montado num burro político. Os dois pensam (?) completamente diferente, mas acabam indo pro mesmo lugar: o preferido do burro. E não me pergunte qual deles. [...]

FERNANDES, Millôr. *Millôr definitivo: a bíblia do caos*. Porto Alegre: L&PM, 2002. p.146.(Fragmento).

QUESTÃO 01

A definição de democracia apresentada no texto fundamenta-se em um jogo com as palavras político e burro que apresentam sentidos gramaticais diferentes. No primeiro emprego em *político burro*, as palavras são:

- A () Substantivo e adjetivo.
- B () Adjetivo e substantivo.
- C () Sujeito e predicativo do sujeito.
- D () Adjetivo e um advérbio.

QUESTÃO 02

O Autor,empregou uma linguagem figurada,para fazer uma crítica à democracia por meio da avaliação dos indivíduos que participam do processo democrático.Ela centra-se na incapacidade política de governar associada à ignorância daqueles que são governados. Qual figura de linguagem foi empregada nesse texto?

- A () Metonímia.
- B () Ironia.
- C () Paradoxo.
- D () Eufemismo.

TEXTO II

INTERROGATÓRIO

O crime fora realmente bárbaro. O homem matára uma póbre vélha, que nem sequer conhecia, para ganhar 50 cruzeiros.

O juiz, ao iniciar os trabalhos do júri, perguntou ao criminoso:

– Como é que o senhor teve coragem de matar uma velhinha por uma ninharia?

– Ninharia? – exclamou o facinora. – O senhor não vê que com cinquenta cruzeiros daqui, cinquenta dali, a gente vai vivendo mais ou menos?

TORELLY, Aparício (Barão de Itararé). *Almanaque para 1949*: primeiro semestre. São Paulo: Universidade de São Paulo / Imprensa Oficial do Estado, 2003. p.160.

QUESTÃO 03

Marque a alternativa que apresenta palavra(s) do texto que, de acordo com as regras de acentuação gráfica atuais, não deveriam receber acento.

- A () fora, bárbaro.
- B () matára, póbre, vélha.
- C () vê, pobre.
- D () matára, póbre.

QUESTÃO 04

Observe a expressão:“ – Ninharia? – exclamou o facinora.”A palavra facinora pode ser substituída, sem prejuízo de sentido, por:

- A () analfabeto.
- B () vagabundo.
- C () patife.
- D () criminoso.

TEXTO III

Solidão é uma ilha com saudade de barco. [...]

Vontade é um desejo que cisma que você é a casa dele.

FALCÃO, Adriana. *Mania de explicação*. São Paulo: Salamandra, 2001, p. 17, 27.

Solidão [...] estado de quem se acha ou se sente desacompanhado ou só;isolamento [...]

Vontade [...] faculdade que tem o ser humano de querer, de escolher, de livremente praticar ou deixar de praticar certos atos [...]

HOUAISS, Antônio. *Dicionário Houaiss da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001. p. 2602, 2882.

QUESTÃO 05

Marque a alternativa que apresenta as funções de linguagem predominantes nos dois conceitos de solidão e de vontade, respectivamente:

- A () poética e apelativa.
- B () referencial e poética.
- C () poética e metalinguística.
- D () fática e emotiva.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 06

Diz-se que um ponto divide um segmento de reta em média e extrema razão ou em secção áurea, se o mais longo dos segmentos é média geométrica entre o menor e o segmento todo. A razão entre o segmento menor e o segmento maior chama-se razão áurea. Nessas condições o valor da razão áurea é:

- A () $(\sqrt{3} - 1)/2$.
- B () $(\sqrt{3} - 1)/4$.
- C () $(\sqrt{5} - 1)/2$.
- D () $(\sqrt{5} - 1)/4$.

QUESTÃO 07

Sobre a função definida por $f(x) = a \sin(bx+c)$ faz-se as seguintes afirmações:

- I - $f(x)$ tem por domínio os números racionais.
- II - $f(x)$ tem por imagem o intervalo $[-a, a]$.
- III - $f(x)$ tem período $b\pi$.

Assinale a única alternativa correta:

- A () I é verdadeira.
- B () II é verdadeira.
- C () I e II são verdadeiras.
- D () II e III são verdadeiras.

QUESTÃO 08

Thomas Malthus foi um economista inglês do final do século XVIII e início do século XIX. Estudou o crescimento populacional e desenvolveu a teoria malthusiana. Estudou a demografia mundial. Uma de suas afirmações diz que a população mundial cresce em progressão geométrica (pg), enquanto a produção de alimentos em progressão aritmética (pa). A teoria malthusiana explicava desta forma, a existência da fome, pobreza e miséria no mundo. Apontava como uma das principais soluções o controle de natalidade. Considere que a produção de alimento seja dada pela pa, $a_n = 10 + 5n$ e que uma pg seja dada por $b_n = 2n$. É correto afirmar que:

- A () A pa assume sempre valores maiores do que a pg, contrariando a previsão de Malthus.
- B () A pg ultrapassa a pa no intervalo entre $n=5$ e $n=6$, confirmando a previsão de Malthus.
- C () A previsão de Malthus acontece porque a pa é decrescente.
- D () A previsão de Malthus não é válida porque a pg não ultrapassa a pa.

QUESTÃO 09

Um arquiteto deseja construir três casas tendo como área de lazer uma região triangular e todas as casas tenha forma de hexágono regular e ainda que a área de uma das casas tenha área igual a soma das áreas das duas outras casas. Para satisfazer essas condições o triângulo pode ser:

- A () Isósceles.
- B () Equilátero.
- C () Retângulo.
- D () Acutângulo.

QUESTÃO 10

Numa empresa um dos funcionários que ganhava 3000 reais por mês teve aumentos sucessivos, durante 2 meses, enquanto um outro funcionário que ganha 4000 reais teve depreciações sucessivas em seu salário de 10%, sucessivos, durante 2 meses. De quanto deve ser o aumento fixo dado sucessivo em duas vezes do primeiro para que ultrapasse o salário do segundo?

- A () Aproximadamente 4%.
- B () Aproximadamente 5%.
- C () Aproximadamente 6%.
- D () Aproximadamente 7%.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE PALMINÓPOLIS

QUESTÃO 11

Quanto aos municípios limítrofes, analise as proposições a seguir e indique a correta:

- A () Ao Norte – Firminópolis.
- B () A Leste – Palmeiras de Goiás.
- C () Ao Sul – São João da Parauna.
- D () A Oeste – Firminópolis e Turvânia.

QUESTÃO 12

Quanto à área do município, marque a alternativa correta.

- A () 719 km².
- B () 387,68 km².
- C () 3.876,80 km².
- D () 38,77 km².

QUESTÃO 13

A cidade de Palminópolis está situada a:

- A () 16° 47' 46" de latitude sul, 50° 09' 53" de longitude oeste e 719m de altitude ao nível do mar.
- B () 16° 47' 46" de latitude sul, 50° 09' 53" de longitude oeste e 71m de altitude ao nível do mar.
- C () 16° 47' 46" de latitude sul, 51° 09' 53" de longitude oeste e 720m de altitude ao nível do mar.
- D () 16° 47' 46" de latitude sul, 50° 09' 00" de longitude oeste e 719m de altitude ao nível do mar.

QUESTÃO 14

Analise as afirmações abaixo, acerca de habitantes e demografia do município de Palminópolis.

- A () No censo de 2010, a população do município era de 3.557 habitantes.
- B () Nesse mesmo levantamento, constatou-se que mais de oitenta por cento dos seus habitantes residiam na área urbana.
- C () A média de habitantes por domicílio, naquele ano, era maior que 3.
- D () O número de domicílios na zona rural era menor que 200.

QUESTÃO 15

Analise o gráfico abaixo:



Marque a alternativa correta.

- A () No período de 2000 a 2010 a população do município variou positivamente.
- B () O crescimento populacional da microrregião onde se localiza o município foi menor que o crescimento populacional do município.
- C () A população do município reduziu-se no período mencionado.
- D () A população do Estado de Goiás aumentou dez vezes mais que a do município no período.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA, LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16

Sobre os recursos do Windows Explorer, leia as afirmações a seguir.

I - O Windows Explorer pode ser usado para navegar na Internet.

II - O Windows Explorer permite criar pastas e sub-pastas no computador.

III - Através do Windows Explorer podemos ler diretamente as mensagens em nossa caixa de correio eletrônico.

IV - O Windows Explorer pode ser usado para navegar em seu computador, explorar e criar novas pastas.

Estão corretas:

- A () I e II.
- B () I e III.
- C () II e III.
- D () II e IV.

QUESTÃO 17

Quanto aos componentes do Word, marque a alternativa correta.

- A () Barra de Títulos: listas de comandos e funções disponíveis no Word 2010.
- B () Barra de Menus: Mostra o nome do aplicativo e o nome do arquivo que está sendo utilizado no momento.
- C () Barra de Ferramentas: Apresenta atalhos para as funções mais comuns do Word.
- D () Barra de Rolagem: Utilizada para fazer medições e configurar tabulações e recuos.

QUESTÃO 18

Observe os ícones abaixo e indique a função correta, considerando o editor de texto Word.

- A ()  Colar arquivos.
- B ()  Criar tabelas.
- C ()  Verificar ortografia e gramática.
- D ()  Salvar arquivo.

QUESTÃO 19

O Excel é um aplicativo específico para:

- A () Criar planilhas, pastas e sub-pastas.
- B () Criar planilhas e documentos.
- C () Criar planilhas de trabalho com cálculos, gráficos e e-mail.
- D () Criar planilhas de trabalho com dados, cálculos, tabelas e gráficos.

QUESTÃO 20

Leia as afirmações a seguir

I - O Windows Explorer é um programa da Microsoft para navegar na Internet.

II - O Word é um programa para criar textos, tabelas e documentos.

III - O Excel é um aplicativo que permite criar um banco de dados próprio para criação de textos e imagens.

Está(ão) correta(s):

- A () I.
- B () I e II.
- C () I e III.
- D () II e III.

QUESTÃO 21

De acordo com as proposições do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palminópolis, assinale a alternativa incorreta:

- A () Disponibilidade é o afastamento do funcionário efetivo ou estável em virtude da extinção do cargo, de declaração de sua desnecessidade, e mediante concessão.
- B () Salvo disposição constitucional em contrário, o funcionário será aposentado compulsoriamente, aos oitenta e cinco anos de idade.
- C () Aproveitamento é o retorno ao serviço de funcionário em disponibilidade.
- D () Constitui transgressão disciplinar o ato de receber propina, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie.

QUESTÃO 22

De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palminópolis, são requisitos básicos para o ingresso no serviço público do Município:

- I – Ser Brasileiro;
- II – Idade mínima de vinte e um anos;
- III – Estar em dia com suas obrigações eleitorais e militares;
- IV – Ter nível de escolaridade ou habilidade legal para o exercício do cargo.

Estão corretos os itens:

- A() I e II.
- B() II e IV.
- C() I, III e IV.
- D() I, II, III e IV.

QUESTÃO 23

Sobre a redação de documentos oficiais, leia as afirmações a seguir.

- I - A redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações.
- II - A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- III - Todos os documentos oficiais devem ser publicados no Diário Oficial do Município ou, na inexistência deste, no Diário Oficial do Estado.

Está(ão) correto(s):

- A() I.
- B() I e II.
- C() I e III.
- D() II.

QUESTÃO 24

A principal característica da redação oficial é a impessoalidade. Sobre esta, leia as afirmações a seguir.

- I - O documento oficial deve caracterizar pela da ausência de opiniões pessoais de quem comunica.
- II - A comunicação oficial pode ser dirigida a um cidadão, considerado como público, ou a outro órgão público, sendo os destinatários tratados de forma homogênea e impessoal.
- III - Os temas tratados nas comunicações oficiais são restritos a questões de interesse público.

Estão corretas:

- A() I e II.
- B() I e III.
- C() II e III.
- D() I, II e III.

QUESTÃO 25

Leia as afirmações abaixo, acerca da linguagem que deve ser utilizada na comunicação oficial.

- I - Os textos oficiais, tanto pela impessoalidade quanto por sua finalidade, requerem o uso do *padrão culto* da língua.
- II - O padrão culto da língua permite a utilização de termos de uso popular, como contrações e expressões locais.
- III - A redação oficial deve caracterizar-se pela obediência às regras da gramática formal e pelo emprego um vocabulário comum ao conjunto dos brasileiros.

Estão corretas:

- A() I e II.
- B() I e III.
- C() II e III.
- D() I, II e III.

QUESTÃO 26

Indique a alternativa na qual a utilização do pronome ou do vocativo está incorreta para a autoridade.

- A () Vossa Excelência, para o Presidente da República.
- B () Senhor Presidente do Congresso Nacional.
- C () Senhor Ministro.
- D () Vossa Excelência, para o Prefeito Municipal.

QUESTÃO 27

Marque a alternativa que contém, no envelope, o endereçamento correto de comunicações oficiais.

- A () A Sua Excelência o Senhor
Fulano de Tal
DD. Ministro de Estado da Justiça
70064-900 – Brasília. DF
- B () A Sua Excelência o Senhor
Fulano de Tal
Prefeito Municipal de Palminópolis
75.990-000 – Palminópolis – GO
- C () A Sua Excelência o Senhor
Fulano de Tal
Meretíssimo Juiz de Direito da 10a Vara Cível Rua
ABC, no 123
01010-000 – São Paulo. SP
- D () Ao Senhor
Fulano de Tal
Presidente da Câmara Municipal de Palminópolis
75.990-000 – Palminópolis – GO

QUESTÃO 28

As comunicações oficiais devem ser concluídas com:

- A () Respeitosamente, para autoridades superiores.
- B () Respeitosamente, para autoridades do mesmo nível hierárquico ou superior.
- C () Cordialmente, para autoridade do mesmo nível.
- D () Atenciosamente, para qualquer comunicação oficial.

QUESTÃO 29

Ainda, sobre a redação a forma de apresentação dos documentos oficiais, analise as afirmações a seguir.

- I - Nos documentos do *Padrão Ofício* deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral
- II - Os ofícios, memorandos e anexos destes poderão ser impressos em ambas as faces do papel.
- III - O *ofício* é uma das modalidades de comunicação oficial e tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e com particulares.

Estão corretas:

- A () I e II.
- B () II e III.
- C () I e III.
- D () I, II e III.

QUESTÃO 30

Atualmente, a maioria das comunicações oficiais entre os órgãos é realizado por meio eletrônico.

Leia as afirmações sobre esta forma de comunicação.

- I - Um dos atrativos de comunicação por correio eletrônico é sua flexibilidade e, por isso, permite utilizar a linguagem informal.
- II - O campo *assunto* do formulário de correio eletrônico mensagem deve ser preenchido de forma clara e concisa, de modo a facilitar a organização das mensagens, tanto para o emitente quanto para o receptor.
- III - A mensagem que encaminha algum arquivo anexo deve conter indicações sobre básicas sobre seu conteúdo, de modo a facilitar a identificação pelo receptor.

Estão corretas:

- A () I e II.
- B () II e III.
- C () I e III.
- D () I, II e III.

